

Algemene voorwaarden dienstverlening

PensioenVisie

Gedempte Oude Gracht 45

2011 GL Haarlem

 085 – 07 02 598

 info@pensioenvisie.nl

BTW nr. : NL853405438B01

Bank : ING

IBAN : NL45INGB0008863652

BIC : INGBNL2A

KvK nr. : 59286091

Algemene Voorwaarden Dienstverlening 2025

Deze algemene voorwaarden worden gehanteerd door PensioenVisie, gevestigd te Haarlem aan de Gedempte Oude Gracht 45, 2011 GL Haarlem en ingeschreven bij de KvK onder nummer 59286091.

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen PensioenVisie, hierna te noemen opdrachtnemer, en haar opdrachtgevers.
- 1.2 Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke of rechtspersoon die met opdrachtnemer in contractuele relatie staat of komt te staan.
- 1.3 Eventuele voorwaarden van de opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien deze door PensioenVisie uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.4 Afwijkingen van deze voorwaarden binden PensioenVisie slechts indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.5 Indien een bepaling nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 2: Overeenkomst en Opdracht

- 2.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat PensioenVisie de opdracht schriftelijk aanvaardt of met de uitvoering is begonnen.
- 2.2 PensioenVisie behoudt zich het recht voor opdrachten te weigeren zonder opgave van redenen.
- 2.3 Onder opdrachtgever worden ook diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en rechtverkrijgenden verstaan.
- 2.4 PensioenVisie voert de opdracht zorgvuldig uit.
- 2.5 Termijnen voor uitvoering zijn indicatief. Bij overschrijding wordt de opdrachtgever tijdig geïnformeerd.

Artikel 3: Communicatie

- 3.1 Indien een digitaal bericht binnen 24 uur niet is bevestigd door PensioenVisie, wordt het als niet ontvangen beschouwd.
- 3.2 Algemene informatie verstrekt via communicatiemiddelen is vrijblijvend en geen formeel advies.
- 3.3 Totdat adreswijzigingen zijn doorgegeven, gaat PensioenVisie uit van het laatst bekende adres.

Artikel 4: Inschakeling Derden

- 4.1 PensioenVisie mag derden inschakelen. Kosten worden doorbelast aan de opdrachtgever.
- 4.2 Indien derden worden ingeschakeld, gebeurt dit zoveel mogelijk in overleg.
- 4.3 PensioenVisie is verantwoordelijk voor door haar ingeschakelde derden, uitgezonderd externe adviseurs en specialisten.

Artikel 5: Honorarium en Betaling

- 5.1 Het honorarium wordt vooraf overeengekomen en kan vast of op uurbasis zijn.
- 5.2 Belastingen en heffingen worden doorberekend.
- 5.3 PensioenVisie kan tarieven aanpassen bij stijgende kosten.
- 5.4 Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
- 5.5 Bij te late betaling is wettelijke rente verschuldigd en komen incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.
- 5.6 PensioenVisie kan bij twijfel over kredietwaardigheid zekerheid vragen.

Artikel 6: Medewerking van Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle benodigde informatie.
- 6.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van aangeleverde gegevens.

Artikel 7: Aansprakelijkheid PensioenVisie

- 7.1 Aansprakelijkheid is beperkt tot het verzekerde bedrag onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- 7.2 Zonder verzekeringsdekking is aansprakelijkheid beperkt tot het honorarium.
- 7.3 Adviezen zijn uitsluitend bestemd voor de opdrachtgever.
- 7.4 Geen aansprakelijkheid bij onvoldoende informatie van de opdrachtgever. 7.5 Geen aansprakelijkheid voor softwarefouten.

Artikel 8: Niet-Toerekenbare Tekortkoming

- 8.1 PensioenVisie is niet aansprakelijk bij overmacht.
- 8.2 Honorarium voor verleende diensten tot de overmacht blijft verschuldigd.

Artikel 9: Geheimhouding en Persoonsgegevens

- 9.1 Beide partijen houden vertrouwelijke informatie geheim.
- 9.2 Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, tenzij wettelijk vereist.

Artikel 10: Toepasselijk Recht en Geschillen

- 3.1 Op alle dienstverlening is Nederlands recht van toepassing.
- 10.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 11: Verval van Recht

- 11.1 Vorderingen vervallen vijf jaar na het verstrekken van het advies.